

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО ЦСО
«Серпуховский городской дом ветеранов»
С.В. Задорожнюк



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Серпуховский городской дом ветеранов»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Серпуховский городской дом ветеранов» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский городской дом ветеранов», а также настоящим Положением.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность на территории г. Серпухова, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты, общественными и другими организациями.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задачи между сотрудниками Отделения.
- 2.2. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.
- 2.3. Специалисты Отделения разрабатывают планы для клубов по интересам и мероприятий, проводимых в Учреждении в соответствии с календарным планом Городского Управления социальной защиты населения.
- 2.4. Планы мероприятий Отделения утверждаются директором ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский городской дом ветеранов».
- 2.5. Специалисты ведут учет ветеранов ВОВ, участников ВОВ, инвалидов ВОВ, тружеников тыла, малолетних узников концлагерей, ветеранов боевых действий, узников концлагерей, ветеранов труда, жертв политических репрессий, ветеранов военной службы, вдов участников ВОВ, граждан, подвергшихся воздействию радиации, все категории инвалидов, лица, получившие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другие категории граждан, имеющих право на социальную поддержку, членов клубов по интересам.
- 2.6. Специалисты Отделения представляют отчетность о своей деятельности руководителю Учреждения в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 3.1. Социально-реабилитационное отделение проводит работу с: ветеранами ВОВ, участниками ВОВ, инвалидами ВОВ, тружениками тыла, малолетними узниками концлагерей, ветеранами боевых действий, узниками концлагерей, ветеранами труда, жертвами политических репрессий, ветеранами военной службы, вдовами участников ВОВ, гражданами, подвергшихся воздействию радиации, всеми категориями инвалидов, лицами, получившим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими категориями граждан, имеющих право на социальную поддержку, членами клубов по интересам.
- 3.2. Проведение анкетирования о работе Учреждения среди подопечных и отдыхающих ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский

- городской дом ветеранов» и анализ полученных результатов с целью выявления потребностей подопечных.
- 3.3. Определение, разработка и внедрение новых форм социального обслуживания и дополнительных услуг (проектов и программ).
 - 3.4. Планирование и организация клубной и кружковой работы (привлечение подопечных к участию в социально-значимых и культурно-массовых мероприятиях и др.).
 - 3.5. Содействие в оказании комплексной социальной помощи по преодолению трудной жизненной ситуации:
 - выдачи продуктовых наборов малоимущим;
 - талонов на стрижку;
 - направлений к юристу;
 - 3.6. Организация и проведение социально-значимых и культурно-массовых мероприятий;
 - 3.7. Организация чествования супружеских пар, отмечающих юбилей семейной жизни, долгожителей;
 - 3.8. Организация и проведение творческих вечеров, встреч с интересными людьми, встреч поколений учащихся дошкольных, школьных учреждений, колледжей, гимназий и ВУЗов, а также вечерней школы рабочей молодежи с подопечными Отделения с целью патриотического воспитания молодежи;
 - 3.9. Организация экскурсий, лекций, тематических вечеров, вовлечение в деятельность Центра общественных организаций, привлечение подопечных к занятиям физкультурой и спортом, посещение спектаклей, музеев, домов культуры, кинотеатров (просмотр кинофильмов);
 - 3.10. Организация работы факультетов Университета третьего возраста и разработка расписания по следующим направлениям:
 - факультет православной культуры;
 - факультет культуры и искусства;
 - факультет компьютерной грамотности;
 - факультет ландшафтной архитектуры.
 - 3.11. Организация работы проекта «Бюро социально-бытовых услуг» - оказание разовых платных услуг.
 - 3.12. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями города.
 - 3.13. Сотрудничество со СМИ:
 - приглашение на мероприятия, проводимые в ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский городской дом ветеранов»;
 - написание статей в газеты;
 - репортажи на радио и телевидение.
 - 3.14. В целях повышения степени информированности каждому обратившемуся в Отделении оказывается консультативная помощь, по интересующим вопросам, выдается памятка с указанием адресов организаций, предоставляющих эту помощь.

- 3.15. Подготовка информационных материалов о работе учреждения.
- 3.16. Сбор и архивирование материалов о работе Отделения.
- 3.17. Иное.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Отделения.
- по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы;
- замечания по деятельности сотрудников Учреждения;
- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;
- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение;
- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ УПРАЗДНЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Отделение может быть реорганизовано, упразднено или переименовано в соответствии Федеральным Законодательством и Законодательством Московской области.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО ЦСО
«Серпуховский городской дом ветеранов»

С.В. Задорожнюк



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Серпуховский городской дом ветеранов»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Серпуховский городской дом ветеранов» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области» и постановлением № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения Московской области» а так же Уставом ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский городской дом ветеранов».
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность на территории г. Серпухова, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты, общественными и другими организациями.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задачи между сотрудниками Отделения.
- 2.2. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.
- 2.3. Специалисты Отделения разрабатывают планы и графики работы и мероприятий, проводимых в Отделении.
- 2.4. Планы и графики мероприятий Отделения утверждаются директором ГБУСО МО ЦСО «Серпуховский городской дом ветеранов».
- 2.5. Специалисты ведут учет подопечных, отдохавших в Отделении.
- 2.6. Специалисты Отделения представляют отчетность о своей деятельности руководителю Учреждения в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Услуги по организации горячего питания (2-х разовое питание).
- 3.2. Организация медицинского осмотра и контроль за состоянием здоровья на время пребывания в Отделении.
- 3.3. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 3.4. Содействие в проведении социально-реабилитационных программ: (здоровый образ жизни, танцетерапия, трудотерапия).
- 3.5. Социально-психологическая реабилитация.
- 3.6. Реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Социализация и интеграция подопечного в социуме.
- 3.8. Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления подопечным своей ситуации и построение им самим дальнейшей жизненной перспективы.
- 3.9. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации подопечных с различными формами дезадаптации.

- 3.10. Внедрение в процесс социальной реабилитации и восстановления подопечных инновационных технологий.
- 3.11. Создание комфортных условий для пребывания в Отделении подопечных.
- 3.12. Отделение дневного пребывания проводит работу с: ветеранами ВОВ, участниками ВОВ, инвалидами ВОВ, тружениками тыла, малолетними узниками концлагерей, ветеранами боевых действий, узниками концлагерей, ветеранами труда, жертвами политических репрессий, ветеранами военной службы, вдовами участников ВОВ, гражданами, подвергшимся воздействию радиации, всеми категориями инвалидов, лицами, получившим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими категориями граждан, имеющих право на социальную поддержку, членами клубов по интересам:
 - экскурсии;
 - лекции, тематические вечера;
 - вовлечение в деятельность общественных организаций;
 - привлечение к занятиям физкультурой и спортом;
 - посещение спектаклей, музеев, концертов, кинофильмов, культурно- массовых мероприятий и т.п.
 - участие в работе клубов.
- 3.13. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями города.
- 3.14. Сбор и архивирование материалов о работе Отделения.
- 3.15. Оказание дополнительных платных социальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Отделение имеет право:

- в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области» и статьей 18 данного закона, Отделение имеет право оказывать социальные услуги на условиях: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

- в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области», статьей 18 и пунктом 7 Отделение имеет право организовывать специализированные заезды с фиксированной оплатой и бесплатно.

- в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011г. № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения Московской области» Отделение имеет право осуществлять полустационарное социальное обслуживание с организацией питания бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты.

- в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011г. № 568/22 «Об организации социального

обслуживания населения Московской области» и распоряжение от 10.05.2012г. № 21-р об организации утверждения Тарифов на социальные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, Отделение имеет право на оказание платных услуг без организации питания в час.

- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Отделения.

- по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы;

- замечания по деятельности сотрудников Учреждения;

- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение;

- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ УПРАЗДНЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Отделение может быть реорганизовано, упразднено или переименовано в соответствии Федеральным Законодательством и Законодательством Московской области.